

Beleidsregels Evenementen Lansingerland 2025



Foto: Ariane Kok



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
2.	Evenementen in gemeente Lansingerland	5
2.1.	Evenementenvisie	5
2.2.	Samenlevingsvisie	5
2.3.	Omgevingsvisie	6
2.4.	Doelen evenementenbeleid 2025	7
3.	Evenementen en rollen	8
3.1.	De rol van de organisator	8
3.2.	De rol van de gemeente	8
3.3.	Ondersteuning door gemeente bij kleinschalige evenementen	8
4.	Evenementen en maatschappelijke impact	10
4.1.	Duurzaamheid	10
	Single-Use Plastic richtlijn	10
	Afvalbeheer	10
	CO2-reductie	10
4.2.	Inclusiviteit en toegankelijkheid	11
	Toegankelijk voor mensen met een beperking	11
	Evenementen voor een diverse doelgroep	11
4.3.	Gezondheid	11
	Gezonde voeding	11
	Verantwoord alcoholgebruik	11
5.	Evenementen en Algemene Plaatselijke Verordening (APV)	13
5.1.	Categorieën evenementen	13
5.2.	Enkele evenementen uitgelicht	14
6.	Evenementen en Horeca	16
6.1.	Terrassen tijdens evenementen	16
6.2.	Horeca gebonden evenementen	16
6.3.	Maximumaantal horeca gebonden evenementen	17
7.	Evenementen en het vergunningsproces	18
7.1.	Vergunningsproces en aanvraagprocedure	18
7.2.	Toetsing	19
7.3.	Intrekken vergunning	20
8.	Evenementen en de omgeving	21
9.	Evenementen en Toezicht en Handhaving	22
9.1.	Voor het evenement	22



9.2.	Tijdens het evenement.....	22
9.3.	Na het evenement.....	23
9.4.	Verantwoordelijkheid van ingehuurd beveiliging en de organisator	23
9.5.	De rol van de BOA	24
10.	Monitoring en evaluatie.....	25
	Bijlagen.....	25

1. Inleiding

De gemeente Lansingerland vindt evenementen belangrijk. Ze dragen bij aan de leefbaarheid, versterken de sociale cohesie in de wijken en vergroten de aantrekkelijkheid van de gemeente. Evenementen brengen inwoners samen en bieden op een laagdrempelige manier de mogelijkheid om anderen te ontmoeten en actief deel te nemen aan de samenleving.

Lansingerland kent een grote verscheidenheid aan evenementen: van kleinschalige buurtactiviteiten tot grote sport- en muziek-evenementen, en van traditionele vieringen tot eigentijdse initiatieven. Organisatoren, ondernemers en vrijwilligers zetten zich in voor het organiseren van deze mooie activiteiten, waar inwoners en bezoekers van genieten. De gemeente is daar trots op.

Het organiseren van evenementen vraagt echter ook veel van organisatoren, omwonenden en de gemeente zelf. Veiligheid, gezondheid en leefbaarheid zijn hierbij belangrijke aandachtspunten. Bij elk evenement maken we een zorgvuldige afweging tussen de wensen van organisatoren en inwoners enerzijds en de wettelijke eisen anderzijds. Deze regels zijn deels lokaal, maar ook gebaseerd op landelijke wet- en regelgeving.

De gemeente ziet evenementen als een dynamisch onderdeel van de samenleving. Nieuwe inzichten, ervaringen en gebeurtenissen kunnen aanleiding zijn om de beleidsregels bij te stellen. Daarbij denkt de gemeente graag mee met organisatoren en biedt waar mogelijk ondersteuning. Tegelijkertijd zijn er grenzen aan wat mogelijk is. Soms betekent dit dat we een evenement moeten weigeren, bijvoorbeeld wanneer de veiligheid niet voldoende kan worden gewaarborgd.

Deze beleidsregels beschrijven de voorwaarden voor het organiseren van evenementen in Lansingerland. Het stelt het vinden van een goede balans tussen de belangen van organisatoren, inwoners en de gemeente centraal.

Wat is er nieuw in deze beleidsregels?

- Meer ruimte voor nieuwe ideeën van inwoners en jongeren.
- Helderere spelregels voor organisatoren van binnen én buiten de gemeente.
- Meer focus op duurzaamheid, gezondheid en inclusiviteit.
- Duidelijke grenzen: we kunnen nu ook 'nee' zeggen als iets niet past of niet veilig is

Leeswijzer

Deze beleidsregels verwijzen regelmatig naar de Algemene plaatselijke verordening (APV) van de gemeente Lansingerland. De beleidsregels herhalen deze en andere bestaande regelgeving niet. Dit zorgt ervoor dat er geen afwijkingen ontstaan tussen de beleidsregels en al bestaande regelgeving. Ook zijn er verwijzingen naar de Omgevingswet, Beleidsregel Wet Bibob Lansingerland en Kermisbeleid. Hiervoor geldt hetzelfde.

Het is mogelijk dat er een aanvraag binnenkomt waarbij de huidige beleidsregels en de andere genoemde regelgeving niet volledig volstaat. In die uitzonderlijke gevallen is het mogelijk nadere regels te stellen. We nemen deze op in de bijlage van deze beleidregels, zodat we het beleid niet volledig hoeven te herzien.

2. Evenementen in gemeente Lansingerland

De gemeente vindt het belangrijk dat organisatoren, verenigingen, bewonersgroepen en inwoners samen de wensen bepalen met betrekking tot evenementen. We willen evenementen ondersteunen en tegelijkertijd de leefbaarheid en veiligheid voor inwoners en ondernemers in het oog houden. Dit doen we enerzijds door aandacht te besteden aan een afwisselend evenementenaanbod, dat aansluit op de behoeften van de inwoners. Anderzijds door duidelijke veiligheids- en duurzaamheidsvoorwaarden op te stellen en door organisatoren, inwoners en ondernemers goed te informeren.

2.1. Evenementenvisie

De basis voor een nieuwe beleidsregels evenementen ligt in de Evenementenvisie 2018 - 2028: Boeiend Lansingerland. Deze visie schetst het volgende beeld: *“De bevolkingsgrootte en -samenstelling van de gemeente Lansingerland is de afgelopen jaren veranderd en zal nog blijven veranderen. Daarnaast verandert de vraag naar evenementen vanuit de verschillende beleidsterreinen zoals economie, cultuur én jeugd. In de Cultuurnota Bruisen, Binden, Boeien uit 2018 concluderen we dat er in Lansingerland behoefte is aan een uitgebreider aanbod aan evenementen. Dat alles vraagt om een nieuwe rol van de gemeente, een rol die niet meer exclusief regulerend is, maar die ook faciliterende en stimulerende elementen bevat.”*

Om dit te kunnen realiseren, hebben zowel de organisatoren als de gemeente behoefte aan duidelijke beleidsregels waarin alle onderwerpen van evenementen samenkomen. Van ondersteuning tot de voorwaarden waaronder activiteiten mogelijk zijn.

Kaders voor evenementen binnen de Evenementenvisie:

Diversiteit en spreiding: Aanmoedigen van een gevarieerd aanbod van evenementen, zowel qua type als locatie, om een breed publiek te bereiken en overbelasting van specifieke gebieden te voorkomen.

Samenwerking: Bevorderen van samenwerking tussen organisatoren, lokale ondernemers en inwoners om draagvlak en betrokkenheid te vergroten.

2.2. Samenlevingsvisie

In de Samenlevingsvisie hebben we er bewust voor gekozen om de rol van de gemeente vast te leggen als leidend principe. Dat betekent dat we vooraf zo goed mogelijk bepalen op welke doelen we sturen en hoe we dat doen, passend bij de taken en verantwoordelijkheden die de gemeente heeft. De Lansingerlandse Standaard 2024 biedt daarvoor de kaders.

Op basis van eerdergenoemde koers onderscheidt de gemeente de volgende rollen.

- **De Lansingerlandse samenleving aan zet:**

De gemeente helpt bij initiatieven uit de samenleving door ruimte te geven aan maatschappelijke initiatieven en vertrouwen te hebben in de kennis en kunde van de inwoners en organisatoren. We doen dit door van tevoren duidelijke afspraken te maken en gedeeld eigenaarschap te stimuleren, maar we nemen zelf geen organiserende rol op ons. Dit sluit aan bij de ambitie om evenementen te ondersteunen en de leefbaarheid en veiligheid te waarborgen.

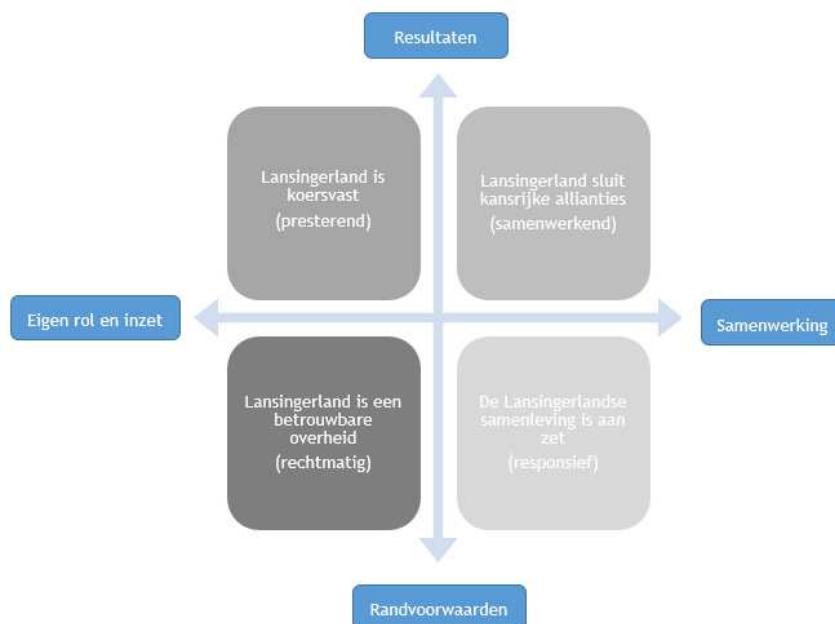
- **Lansingerland is een betrouwbare overheid:**

De gemeente voert taken rondom evenementen rechtmatig en transparant uit. Dit betekent dat we duidelijke en consistente procedures toepassen voor het aanvragen van evenementenvergunningen.

Kaders voor evenementen binnen de Samenlevingsvisie:

Toegankelijkheid: Evenementen moeten toegankelijk zijn voor verschillende doelgroepen, inclusief mensen met een beperking.

Betrokkenheid: Stimuleren van actieve betrokkenheid van inwoners bij de organisatie en uitvoering van evenementen om sociale cohesie te versterken.



2.3. Omgevingsvisie

De Omgevingsvisie Lansingerland 2.0 heeft als doel een integrale benadering van de fysieke leefomgeving te realiseren, waarbij gezondheid, duurzaamheid en leefbaarheid centraal staan.

De visie streeft naar balans tussen evenementen & leefomgeving. En naar een balans tussen het aanbieden van sociale & culturele activiteiten en het behoud van een kwalitatieve leefomgeving. Dit betekent dat evenementen moeten bijdragen aan de sociale cohesie en culturele dynamiek, met daarbij de leefbaarheid, veiligheid en duurzaamheid van de omgeving in gedachte te houden.

De visie benadrukt het belang van participatie van inwoners en ondernemers bij het vormgeven van de leefomgeving, wat ook geldt voor de organisatie en uitvoering van evenementen. We werken aan evenementen die aansluiten bij de wensen en behoeften van de inwoners en passen binnen de ruimtelijke en milieukundige kaders van de gemeente.

Kaders voor evenementen binnen de Omgevingsvisie:

Ruimtelijke inpassing: Evenementen dienen bij te dragen aan de levendigheid van de gemeente en passen binnen de ruimtelijke en functionele structuur van de omgeving.

Duurzaamheid: Organisatoren moedigen we aan duurzame maatregelen te nemen, zoals afvalreductie en energiezuinige voorzieningen.

2.4. Doelen beleidsregels evenementen Lansingerland 2025

Met deze beleidsregels wil de gemeente de volgende doelen bereiken:

Behoud van evenementen

De gemeente hecht waarde aan het bestaande evenementenaanbod en het ondersteunen van de organisatoren, bij het behoud en de verdere ontwikkeling ervan. Lokale tradities en de eigenheid van de kernen blijven daarbij centraal staan.

Ruimte voor nieuwe initiatieven

De gemeente biedt ruimte voor nieuwe initiatieven die inspelen op de veranderende samenstelling en wensen van onze inwoners. Hierbij is specifieke aandacht voor jongeren tussen de 13 en 21 jaar, zodat er voor hun ook passende -en aantrekkelijke evenementen zijn.

Spreiding en balans

We streven naar een goede verdeling binnen de gehele gemeente, zodat niet alle activiteiten in één gebied zijn. Er is extra aandacht voor een afwisselend aanbod in woonkernen, zodat alle inwoners toegang hebben tot evenementen in hun directe omgeving.

Duidelijke kaders en ondersteuning

De gemeente biedt ruimte, maar stelt ook duidelijke grenzen. Zo weten organisatoren vooraf wat wel en niet kan. We beoordelen evenementen onder andere op veiligheid, toegankelijkheid, duurzaamheid en maatschappelijke waarde. De gemeente helpt waar mogelijk, maar neemt geen organiserende rol op zich. Dit helpt ook om eerlijk en consequent te blijven: soms betekent dat ook dat we een evenement moeten weigeren.

Maatschappelijke waarde

Evenementen zijn niet alleen een vorm van vermaak, maar kunnen ook bijdragen aan bredere doelen. De gemeente moedigt evenementen aan die innovatie binnen de Horti Science stimuleren, jongeren betrekken bij werkgelegenheid of bijdragen aan sociale cohesie en gezondheid.

3. Evenementen en rollen

Om een evenement te kunnen organiseren, bekijken we de geldende wet- en regelgeving. De gemeente kan voorschriften en beperkingen verbinden aan het organiseren van evenementen. Nadat je het evenement hebt aangevraagd, beoordelen we het.

3.1. De rol van de organisator

De organisator is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een evenement organiseert. De organisator is verantwoordelijk voor alles rond het evenement. Deze persoon gaat verantwoord om met aspecten zoals financiën, planning, veiligheid, communicatie en duurzaamheid. De verantwoordelijkheid van de organisator omvat onder meer:

- Het op tijd en op de juiste manier indienen van een vergunningaanvraag zoals beschreven in de geldende beleidsregels.
- Het naleven van voorschriften uit de evenementenvergunning.
- De veiligheid en het ordelijke verloop van het evenement en eventuele overlast voor de omgeving zoveel mogelijk beperken.
- Alle schade aan personen en gemeentelijke eigendommen als gevolg van het evenement.
- Het naleven van alle geldende wet- en regelgeving.
- Heldere communicatie met alle belanghebbenden.

3.2. De rol van de gemeente

De gemeente heeft een verantwoordelijkheid vanuit onder meer haar toezichthoudende taak, beheer van openbare ruimte, leefbaarheid, veiligheid en vergunningverlening. We winnen bij evenementen advies in van diverse afdelingen van de gemeente, de hulpdiensten en we stemmen af met de organisator over de mogelijke risico's van een evenement, de maatregelen om deze risico's te voorkomen en de handhaving hiervan. Deze afspraken leggen we vast in de vergunning. Van de gemeente kunt u verwachten dat ook zij op tijd de afgesproken processtappen zet.

Van de organisator vragen we dat hij of zij de aanvraag tijdig indient, zodat de gemeente voldoende gelegenheid heeft om de risico's en mogelijke maatregelen om deze te beperken goed in te schatten en hierover het advies te vragen van deskundige adviespartijen zoals de hulpdiensten.

3.3. Ondersteuning door gemeente bij kleinschalige evenementen

De gemeente kan evenementen ondersteunen doordat zij materialen ter beschikking kan stellen voor een goed verloop van het evenement. Denk aan hekken, afvalvoorzieningen en verkeersborden. Daarnaast is er een contactpersoon die organisatoren van kleinschalige evenementen kan ondersteunen met de aanvraag. Dat vraagt wat van de gemeente. We kiezen ervoor om deze ondersteuning uitsluitend te bieden voor kleinschalige evenementen zonder een commercieel belang. We gaan ervan uit dat de organisatoren van grotere en/of commerciële evenementen dit zelf kunnen bekostigen en organiseren. Uitgangspunt is dat de gemeente geen aanpassingen verricht aan een evenemententerrein om aan de wensen van een organisator te voldoen.



Foto: Dylan Jake Vermaas

4. Evenementen en maatschappelijke impact

Binnen verschillende visies van de gemeente Lansingerland zijn een aantal belangen opgenomen. Een aantal daarvan zijn hieronder beschreven. Deze belangen spelen een rol in de beoordeling van evenementen wanneer meerdere organisatoren gelijksoortige evenementen op dezelfde locatie aanvragen.

4.1. Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk onderdeel van de beleidsregels evenementen. We stimuleren dit door bewustwording en concrete maatregelen. We kijken vooral naar hoe we bij evenementen voornamelijk herbruikbare producten kunnen gebruiken, zodat we zo min mogelijk overlast voor het milieu veroorzaken.

Organisatoren moedigen we aan om afvalstromen te verminderen, energie te besparen en verantwoord om te gaan met grondstoffen. We ondersteunen actief het gebruik van groene stroom, milieuvriendelijke materialen en circulaire initiatieven.

Single-Use Plastic richtlijn

Sinds 1 januari 2024 geldt de Europese Single-Use Plastic richtlijn, die de Rijksoverheid is overnam. Evenementenorganisatoren zijn verplicht om maatregelen te nemen om het gebruik van wegwerpplastic te verminderen. Dit betekent dat plastic bekertjes en voedselverpakkingen herbruikbaar moeten zijn of dat zij die moeten vervangen door duurzame andere opties. De gemeente verwacht dat organisatoren bij hun aanvraag aangeven hoe zij omgaan met deze richtlijn en stimuleert nieuwe oplossingen zoals statiegeldsystemen en herbruikbare serviesopties aan.

Afvalbeheer

Afvalbeheer speelt een belangrijke rol bij het verduurzamen van evenementen. Organisatoren zijn verantwoordelijk voor het beperken van zwerfafval en het faciliteren van gescheiden afvalinzameling. De gemeente stelt eisen aan afvalvoorzieningen, zoals voldoende afvalbakken, recyclingpunten en een schoonmaakplan na afloop van het evenement.

CO2-reductie

Om de ecologische voetafdruk van evenementen te verkleinen, stimuleert Lansingerland initiatieven zoals het gebruik van groene energie, duurzamer transport en CO2-compensatie. Organisatoren vragen we om samen te werken met duurzame leveranciers en om maatregelen te nemen zoals LED-verlichting, biologisch afbreekbare decoratie en duurzame cateringopties.

4.2. Inclusiviteit en toegankelijkheid

Lansingerland wil dat steeds meer evenementen toegankelijk zijn voor een breed en divers publiek.

Toegankelijk voor mensen met een beperking

De gemeente vindt het belangrijk dat evenementen toegankelijk zijn voor bezoekers met een fysieke, visuele of auditieve beperking. Dit houdt in dat locaties rolstoelvriendelijk moeten zijn, er voldoende invalideparkeerplaatsen beschikbaar zijn en dat er indien nodig gebarentolken of begeleidingsopties aanwezig zijn.

Evenementen voor een diverse doelgroep

Evenementen moeten bijdragen aan de sociale cohesie en de diversiteit van de gemeente weerspiegelen. Dit betekent dat er aandacht is voor verschillende culturele en sociale achtergronden, leeftijdsgroepen en interesses. De gemeente ondersteunt initiatieven die inclusiviteit bevorderen, zoals evenementen gericht op jong en oud, intergenerationele activiteiten en festivals die verschillende culturele tradities vieren.

4.3. Gezondheid

De pijler gezondheid vanuit de Samenlevingsvisie is verder uitgewerkt in het werkprogramma Vitaliteit. Met dit werkprogramma zetten we als gemeente in op een gezonde generatie in 2040, zowel fysiek als mentaal. Lansingerland heeft de ambitie een gemeente te zijn waar inwoners gezond, kansrijk en veilig opgroeien tot vitale personen. Met het beleidsregels evenementen Lansingerland 2025 sluiten we aan op de ambitie(s), actielijnen en doelstellingen uit het werkprogramma Vitaliteit.

Vanuit het werkprogramma werken we toe naar een maatschappij waarin ‘gezond leven’ het uitgangspunt is. Om dit te bereiken is het belangrijk zowel de fysieke als sociale omgeving waar we in leven en opgroeien gezonder te maken. Dit betekent dat evenementen niet alleen vermaak bieden, maar ook bijdragen aan een gezonde leefstijl. We richten ons binnen de beleidsregels evenementen op twee speerpunten: gezonde voeding en verantwoord alcoholgebruik.

Gezonde voeding

Om een gezonde leefomgeving te stimuleren, moedigt de gemeente organisatoren aan om een verantwoord voedselaanbod te bieden. Dit houdt in dat evenementen een breed aanbod van gezonde alternatieven moeten bieden, zoals fruit, groentesnacks en volkorenproducten. De gemeente ondersteunt initiatieven die gezonde voeding promoten, bijvoorbeeld door samenwerking te zoeken met lokale boeren en biologische cateraars. De gemeente vraagt daarnaast aandacht voor een minder groot aanbod van fastfood en suikerrijke snacks.

Verantwoord alcoholgebruik

Verantwoord alcoholgebruik is een belangrijk thema binnen de beleidsregels evenementen van Lansingerland. In overeenstemming met de Alcoholwet en het Werkprogramma Vitaliteit gelden de volgende richtlijnen:

- Leeftijdscontrolle: organisatoren moeten strikte controles uitvoeren en polsbandjes of leeftijdschecks toepassen om te voorkomen dat ze alcohol verstrekken aan jongeren onder de 18 jaar.
- Matiging van alcoholgebruik: We stimuleren evenementen om alcoholvrije alternatieven aan te bieden en de verkoop van alcoholische dranken te beperken.

- Bewustwordingscampagnes: we moedigen organisatoren aan om preventiecampagnes in te zetten om verantwoord alcoholgebruik te bevorderen.
- Samenwerking met boa's en politie: beiden houden toezicht op de naleving van de alcoholregels (Boa's) en op artikel 45 alcoholwet (politie). Bij overtreding(en) kunnen boetes of intrekkingen van vergunningen volgen.



Foto: Ariane Kok

5. Evenementen en Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

De APV regelt diverse aspecten van de openbare orde en veiligheid binnen de gemeente. De gemeente beschikt over een 'autonome verordenende bevoegdheid over aangelegenheden die de eigen huishouding betreffen', waaronder evenementen. De burgemeester is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid en stelt de voorwaarden voor evenementenvergunningen vast.

Een evenement kan verschillende vormen aannemen, zoals een festival, braderie, sportwedstrijd, optocht of bijeenkomst. Een evenement kan zowel binnen als buiten plaatsvinden en heeft vaak als doel vermaak, ontmoeting, herdenking of het delen van kennis. Bij de organisatie van een evenement moeten we rekening houden met de veiligheid, toegankelijkheid, gezondheid en impact op de omgeving.

Uitzonderingen in de APV

In de Algemene plaatselijke verordening Lansingerland worden activiteiten genoemd die niet onder het begrip evenement vallen zoals bijvoorbeeld filmvoorstellingen in een bioscoop, warenmarkten en bijeenkomsten die onder een andere wetgeving vallen zoals bijvoorbeeld betogingen (deze vallen onder de Wet openbare manifestatie). Herdenkingen, braderieën en optochten vallen bijvoorbeeld wel onder evenementen. Voor een totale afweging verwijzen we naar de APV.

5.1. Categorieën evenementen

In de Algemene plaatselijke verordening Lansingerland is bepaald dat evenementen worden gekwalificeerd in en aangeduid in vier categorieën, 0, A, B en C. Voor de actuele bepaling onder welke categorie een evenement valt verwijzen we naar de APV.

Categorie 0: geen vergunningsplicht

- Kenmerken:
 - Beperkt aantal bezoekers
 - Geen of minimale impact op de omgeving en openbare orde en veiligheid
 - Geen versterkt geluid of andere overlast gevende factoren
 - Geen afsluiting wegen
 - Voorbeelden: buurtbarbecues, kleine markten, straatfeesten.

Categorie A: Kleinschalige evenementen

- Kenmerken:
 - Beperkt aantal bezoekers
 - Beperkte impact op de omgeving en openbare orde en veiligheid
 - Versterkt geluid is hier toegestaan
 - Voorbeelden: wijkfeesten, foodtruckfestivals, braderieën

Categorie B: Middelgrote evenementen

- Kenmerken:
 - Groter aantal bezoekers
 - Verhoogde impact op de omgeving en openbare orde en veiligheid
 - Geluidsinstallaties of andere overlastgevende factoren
 - Voorbeelden: muziekfestivals, marathonwedstrijden

Categorie C: Grootschalige evenementen

- Kenmerken:
 - Zeer groot aantal bezoekers
 - Grote impact
 - Geluidsinstallaties of andere overlastgevende factoren
 - Voorbeelden: Festivals met meerdere podia

5.2. Enkele evenementen uitgelicht

Sportwedstrijden in openbare ruimte

Sportwedstrijden op een sportlocatie zijn in principe geen evenement, behalve wanneer het een omvangrijk evenement betreft dat de verkeersstromen en parkeerdruk buiten het eigen terrein beïnvloedt en waarbij versterkte muziek buiten wordt gebruikt. We beschouwen een sportwedstrijd die de openbare ruimte gebruikt wel als evenement. Een evenement vindt ook plaats als zowel op een sportlocatie als buiten een sportlocatie de openbare ruimte wordt gebruikt. Dit kan gaan om een parcours of om het inzetten van verkeersmaatregelen om de bezoekersstromen naar de wedstrijd te reguleren.

Wanneer er een niet-sportactiviteit plaatsvindt op een sportlocatie, bijvoorbeeld een rommelmarkt in een manege of een feest op de sportvelden (buiten een sportkantine) dan is er sprake van een evenement.

Vechtsportgala's en amateurvechtsporten

De gemeente Lansingerland faciliteert geen vechtsportgala's binnen de gemeentegrenzen. Deze keuze is gericht op het waarborgen van de openbare orde, veiligheid en maatschappelijke samenhang. De weigering van vergunningverlening betreft uitsluitend professionele vechtsportevenementen met een gala-karakter, zoals evenementen met commerciële ticketverkoop en professionele vechters.

Amateurvechtsportactiviteiten die bij de NOC*NSF aangesloten sportverenigingen of sportbonden organiseren, zoals judo- of karatewedstrijden voor jeugd of recreanten, blijven toegestaan. We beschouwen deze activiteiten als reguliere sportbeoefening en ze kunnen in aanmerking komen voor een A- of B-categorie evenementenvergunning, afhankelijk van de omvang.

Gemotoriseerde evenementen

We staan evenementen met voertuigen met een verhoogd risico, zoals monstertrucks en stuntwagens, alleen onder strikte voorwaarden toe. De organisator moet aantoonbaar voldoen aan landelijke veiligheidseisen, een vergunning voor risicovolle demonstraties hebben en een onafhankelijke veiligheidskeuring van de voertuigen overleggen. De locatie moet voldoende afstand bieden tot publiek, woningen en andere kwetsbare objecten. De burgemeester behoudt zich het recht voor een dergelijk evenement te weigeren als de veiligheid niet overtuigend gewaarborgd is of de impact op de omgeving te groot is.

Evenementen met levende dieren

De gemeente kiest ervoor om geen evenementen toe te staan met levende dieren.

Kermis

Voor kermissen is een aparte beleidsregel opgesteld

6. Evenementen en Horeca

Bij sommige evenementen werken reguliere horeca en het tijdelijke evenement samen. Denk aan Koningsdag, waar horecaondernemers bijdragen aan het grotere evenement. Of denk aan een feest dat niet alleen in de horeca-inrichting plaatsvindt, maar ook deels buiten. Organisatoren, para commerciële instellingen (waaronder bijvoorbeeld sportverenigingen) en horecaondernemers (of horecaondernemers als organisatoren) moeten zich houden aan specifieke regels om overlast en veiligheidsrisico's te minimaliseren. De onderstaande richtlijnen zijn van toepassing op horeca gerelateerde evenementen:

6.1. Terrassen tijdens evenementen

Tijdens evenementen zijn bestaande terrassen toegestaan, tenzij het ruimtebeslag van grootschalige evenementen/volksfeesten zoals de Sinterklaasintocht, de viering van Koningsdag of van Bevrijdingsdag (5 mei), dit nadrukkelijk niet mogelijk maakt.

Voor een terras geldt dat de gemeente kan verplichten om het terras tijdens een evenement niet in gebruik te hebben en het meubilair op te ruimen. Bij toekennen van evenementenvergunning zijn de belangen van de horecaondernemer wel meegewogen. Dit betekent dat niet zonder meer terrassen bij elk evenement opgeruimd moeten zijn.

Bij festiviteiten of andere kleinschalige evenementen moet de organisator van het evenement overleggen met de vergunninghouder om het terras, indien mogelijk, in te passen in het evenement. De organisator moet bestaande terrassen respecteren.

Criteria	Voorwaarden
Terrasgebruik	Alleen toegestaan binnen de kaders van de exploitatievergunning.
Geluidsregels	Muziek op terrassen vereist een evenementenvergunning met de daarbij behorende geluidsnormen.
Woon- en leefklimaat	Organisatoren moeten maatregelen nemen om overlast voor omwonenden te beperken.

6.2. Horeca gebonden evenementen

Wanneer een horecaondernemer een activiteit wil organiseren op zijn terras of daarbuiten, dat buiten de reguliere exploitatievergunning valt, is een evenementenvergunning vereist. Dit geldt bijvoorbeeld voor livemuziek, een podium met een DJ of een speciaal thematisch evenement.

Ook voor activiteiten die in het bebouwde deel van de horeca-inrichting plaatsvinden en buiten de reguliere exploitatievergunning vallen, kan een evenementenvergunning vereist zijn (bijvoorbeeld een optreden van een bekende band/artiest of een houseparty), om reden dat een dergelijke activiteit impact kan hebben op de openbare orde en/of het woon- en leefklimaat.

Type Evenement	Vergunningseisen
Livemuziek of DJ op terras	Evenementenvergunning vereist.
Uitbreiden terrasactiviteiten	Moet in lijn zijn met de exploitatievergunning, anders evenementenvergunning vereist.
Grote thematische horeca-evenementen	Moet in lijn zijn met de exploitatievergunning, anders evenementenvergunning vereist.

6.3. Maximumaantal horeca gebonden evenementen

Om overlast te reguleren, verlenen we alleen een vergunning voor maximaal 5 evenementdagen per jaar waarbij het terras als evenemententerrein wordt gebruikt. Dit draagt bij aan een evenwichtige spreiding van evenementen en voorkomt overbelasting van bepaalde gebieden. De burgemeester kan gemotiveerd afwijken naar 6 evenementdagen per jaar. De gemeente monitort de invloed hiervan op overlastklachten met betrekking tot de terrassen.



Foto: Ariane Kok

7. Evenementen en het vergunningsproces

Je hebt een evenementenvergunning nodig om een evenement te organiseren. Dit hoofdstuk legt uit hoe het vergunningsproces voor evenementen verloopt.

7.1. Vergunningsproces en aanvraagprocedure

Via één loket begeleiden we organisatoren bij het aanvragen van een evenementenvergunning. De 0- en geen vergunningsplicht evenementen zijn aan te melden via een meldingsformulier evenement welke te zijner tijd gedigitaliseerd wordt. Voor vergunningplicht evenementen kan de organisator de vergunning digitaal aanvragen (inclusief zaken als tijdelijk schenken alcohol).

Overzicht van de aanvraagprocedure

Onderdeel	0-evenement	Kleinschalige evenementen (A-evenement)	Middelgrote evenementen (B-evenement)	Grootschalige evenementen (C-evenement)
Aanvraagtermijn	15 dagen vooraf	Minimaal 8 weken vooraf	Minimaal 12 weken vooraf	Minimaal 16 weken vooraf
Vereisten	Meldingsformulier	Vergunningsaanvraag met bijlagen.	Vergunningaanvraag met veiligheidsplan Aanmelden kalender veiligheidsregio	Vergunningaanvraag, veiligheidsplan, verkeersmaatregelen Aanmelden kalender veiligheidsregio
Beoordeling	Algemene toetsing door gemeente	Risicoscan en overleg met in en externe adviseurs	Risicoscan en overleg met in en externe adviseurs	Intensieve risicoscan, overleg met hulpdiensten
Kosten (conform Legesverordening)	Geen leges	Lage leges	Leges op basis van omvang	Hogere leges wegens uitgebreide beoordeling
Publicatie	Niet verplicht	Publicatie	Publicatie	Publicatie en mogelijke inspraak
Bezwaarprocedure	Niet van toepassing	Mogelijkheid tot bezwaar door belanghebbenden	Mogelijkheid tot bezwaar door belanghebbenden	Bezwaar mogelijk, organisator wordt geïnformeerd

Na ontvangst van de complete aanvraag start een risicoscan, waaruit een risicoclassificatie volgt: a, b of c. In uitzonderlijke gevallen kan de classificatie af/opgeschaald worden. Voor een vergunning betaald de organisator leges.

De burgemeester verleend een evenementenvergunning. Verleende vergunningen worden gepubliceerd. Op een verleende vergunning kunnen belanghebbenden een bezwaar indienen. Mocht dit gebeuren, wordt contact gezocht met de organisator om de stappen te bespreken.

7.2. Toetsing

De gemeente kan een aanvraag voor een evenementenvergunning weigeren op basis van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). De belangrijkste weigeringsgronden zijn hieronder verder uitgewerkt.

Openbare orde en veiligheid

Een belangrijk uitgangspunt bij evenementen is dat de openbare orde niet in het geding mag komen. We kunnen evenementen weigeren die een verhoogd risico vormen voor de openbare veiligheid of de handhaving bemoeilijken.

Criteria	Reden van Weigering
Ernstig risico voor de openbare orde	Het evenement brengt verstoringen met zich mee die niet beheersbaar zijn.
Negatief advies van politie of hulpdiensten	Veiligheidsrisico's zijn te groot om goed te kunnen managen.
Onvoldoende toezicht of handhaving mogelijk	Het evenement kan niet effectief worden gecontroleerd door autoriteiten.

Gezondheid en milieu

We moeten de gezondheid van bezoekers en omwonenden waarborgen. Daarnaast mag de impact op het milieu niet buitensporig zijn. We staan evenementen die hier niet aan voldoen, niet toe.

Criteria	Reden van Weigering
Ernstige gezondheidsrisico's	Het evenement kan een gevaar vormen voor de volksgezondheid.
Overschrijding van geluidsnormen	Geluidsbelasting overschrijdt toegestane niveaus zonder haalbare maatregelen.
Onvoldoende afvalbeheer	Er is geen adequaat plan voor afvalbeheer en milieu-impact.

Verkeersveiligheid en bereikbaarheid

De bereikbaarheid van het evenemententerrein is cruciaal. Als het evenement een onveilige verkeerssituatie veroorzaakt of de hulpdiensten belemmert, kunnen we de vergunning weigeren.

Criteria	Reden van Weigering
Ernstige verkeershinder	Geen effectieve omleidingsroutes of verkeersmaatregelen mogelijk.
Onvoldoende parkeergelegenheid	Niet voldoende capaciteit voor bezoekers, wat overlast veroorzaakt.
Slechte bereikbaarheid voor hulpdiensten	Geen veilige toegang voor brandweer, ambulance en politie.

Overlast en belangen van derden

Evenementen moeten rekening houden met omwonenden en omliggende bedrijven. Als een evenement onevenredige hinder veroorzaakt, kunnen we de vergunning weigeren.

Criteria	Reden van Weigering
Onevenredige hinder voor omwonenden en bedrijven	Geluidsoverlast, drukte of schade aan eigendommen.
Conflicterende evenementen	Tegelijkertijd plaatsvindende evenementen veroorzaken onveilige situaties.

In strijd met wet- en regelgeving

De burgemeester kan een evenementenvergunning weigeren als het evenement niet in lijn is met de geldende wet- en regelgeving.

Criteria	Reden van Weigering
Niet in lijn met APV, Omgevingswet of andere wetgeving	Het evenement voldoet niet aan de gestelde wettelijke eisen.
Eerdere overtredingen door de organisator	De organisator heeft in het verleden ernstige overtredingen begaan.
Onvolledige aanvraag	Essentiële documenten of informatie ontbreken.

De burgemeester is bevoegd om een aanvraag te weigeren als een van deze gronden van toepassing is. In sommige gevallen kan de gemeente in overleg met de organisator aanpassingen voorstellen om een weigering te voorkomen. Daarnaast heeft de burgemeester de bevoegdheid om een vergunning te weigeren op basis van de beleidsregel Wet Bibob Lansingerland. Wet Bibob staat voor de Wet bevordering integriteitsbepalingen door het openbaar bestuur. De beleidsregel geeft aan wanneer we een vergunning op basis van deze beleidsregel toetsen.

7.3. Intrekken vergunning

Een burgemeester heeft de bevoegdheid om een evenementenvergunning in te trekken als daar gegronde redenen voor zijn. Dit kan bijvoorbeeld wanneer de openbare orde, veiligheid of gezondheid in het gedrang komt. Als er signalen zijn dat het evenement leidt tot wanordelijkheden, een ernstig risico vormt voor de openbare veiligheid of als er sprake is van verstoringen zoals geweld of dreigende escalaties, kan de burgemeester besluiten de vergunning in te trekken. Daarnaast kan een intrekking plaatsvinden als de organisator zich niet houdt aan de voorwaarden die aan de vergunning zijn verbonden, zoals het treffen van voldoende veiligheidsmaatregelen of het naleven van geluidsnormen en sluitingstijden. Ook als er sprake is van nieuwe informatie waaruit blijkt dat het evenement niet aan de gestelde eisen voldoet of als er sprake is van een dreiging zoals terrorisme of ernstige criminaliteit, kan dit een reden zijn om de vergunning te herroepen. Tot slot kan een burgemeester ingrijpen als blijkt dat er bij de aanvraag onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt, waardoor de vergunning op onjuiste gronden is verleend.

8. Evenementen en de omgeving

Een evenementenlocatie dient te voldoen aan het omgevingsplan. Dit plan bevat regels over de fysieke leefomgeving, zoals het toegestane gebruik van de locatie en de impact op de omgeving. Dit heeft directe gevolgen voor het organiseren van evenementen en de daarbij geldende voorwaarden.

Locatiekeuze

In het omgevingsplan is vastgelegd welke locaties geschikt zijn voor evenementen. Sommige locaties kennen beperkingen vanwege verkeer, veiligheid of milieueisen. Voor locaties waar regelmatig evenementen plaatsvinden, wordt een locatieprofiel opgesteld. Dit profiel biedt duidelijkheid over de randvoorwaarden en voorschriften per locatie.

Geluid en Overlast

Om overlast voor omwonenden te beperken, gelden regels over geluid, verlichting en openingstijden. Het omgevingsplan legt deze voorschriften vast, en we moeten ze naleven bij de organisatie van evenementen.

Veiligheid en Bereikbaarheid

Evenementenlocaties moeten goed bereikbaar zijn voor bezoekers en hulpdiensten. Het omgevingsplan stelt eisen aan zaken zoals de aanwezigheid van nooduitgangen, parkeergelegenheid en de toegankelijkheid voor hulpdiensten.

Vergunningverlening

Weigering van een evenementenvergunning op basis van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) kan enkel omdat deze in strijd is met het omgevingsplan is niet mogelijk. De beoordeling van een aanvraag vindt plaats aan de hand van de weigeringsgronden in de APV. Als een evenement een planologische impact heeft die afwijkt van het omgevingsplan¹, is naast de APV-vergunning ook een omgevingsvergunning vereist. Het college kan deze verlenen met gebruik van de 'buitenplanse afwijkmogelijkheid', mits sprake is van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties (ETFAL).

Locatieprofiel

Voor evenementenlocaties wordt een locatieprofiel opgesteld om helderheid te bieden over de toegestane activiteiten en de bijbehorende voorwaarden. Dit profiel omvat:

- Maximum aantal dagen gebruik per kalenderjaar
- Maximale bezoekerscapaciteit
- Duidelijke afbakening/ begrenzing van het evenementen terrein
- Omgevingsfactoren
- Toegestane geluidsniveaus en verlichtingseisen
- Verkeersafwikkeling en parkeervoorzieningen
- Veiligheidsmaatregelen zoals nooduitgangen en brandpreventie
- Aanwezigheid van faciliteiten (stroom en water)
- Beheer- en onderhoudsfrequentie van de locatie inclusief hersteltermijn
- Eventuele aanvullende voorschriften per type evenement

¹ Door de komst van de omgevingswet heeft de gemeente het opstellen van omgevingsplannen in blokken gedeeld. Voor evenementenlocaties wordt verwacht in 2027 de omgevingsplannen gereed te kunnen hebben. Tot die tijd is er een mogelijkheid om via "buitenplanse afwijkmogelijkheid" een vergunning te verlenen.

9. Evenementen en Toezicht en Handhaving

Om te waarborgen dat evenementen in de gemeente Lansingerland veilig, ordelijk en binnen de gestelde kaders verlopen, is het toezicht en de handhaving rondom evenementen van groot belang. Dit hoofdstuk beschrijft hoe we toezicht houden, welke partijen hierbij betrokken zijn en wat hun verantwoordelijkheden zijn in de verschillende fasen van een evenement. We gaan expliciet in op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie, met een duidelijke rolverdeling tussen de gemeente, de Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA), politie en andere hulpdiensten.

9.1. Voor het evenement

Voorafgaand aan een evenement controleert de gemeente of de organisator zich houdt aan de voorwaarden zoals opgenomen in de verleende vergunning. Deze controle bestaat uit een beoordeling van het ingediende veiligheidsplan, de situering van geluidsinstallaties, verkeersmaatregelen, voorzieningen voor afvalbeheer en de bereikbaarheid voor hulpdiensten.

We gebruiken een standaard checklist om de toetsing eenduidig en transparant te laten verlopen. Deze checklist omvat onder andere:

- Aanwezigheid van duidelijke vluchtroutes;
- Opstelplaatsen voor hulpdiensten;
- Toereikende brandveiligheidsmaatregelen;
- Voldoende en toegankelijke afvalvoorzieningen;
- Plaatsing en afstelling van geluidsinstallaties binnen de geluidsnormen;
- Verkeersmaatregelen, inclusief parkeervoorzieningen en bewegwijzering;
- Locatie-inrichting in overeenstemming met het locatieprofiel.
- Een 0-meting van de staat van het terrein voor aanvang van het evenement.

Bij evenementen die geclassificeerd zijn als B- of C-evenement (middelgroot of grootschalig), organiseert de gemeente standaard een vooroverleg. Hieraan nemen vertegenwoordigers van de politie, brandweer, GHOR, de organisator en de gemeentelijke toezichthouders deel. Bij A-evenementen (kleinschalig) is een dergelijk overleg optioneel, maar kan op verzoek van de gemeente of organisator worden ingepland.

9.2. Tijdens het evenement

De evenementenorganisator houdt zich aan de vergunningsvoorwaarden en is verantwoordelijk voor een ordentelijk verloop van het evenement. Tijdens het evenement houdt de gemeente toezicht op de naleving van de vergunningsvoorwaarden, in samenwerking met de politie. Toezichthouders en politie betreden het evenemententerrein alleen als zij dat noodzakelijk achten op basis van signalen of incidenten. Punten van toezicht zijn:

- Geluidsoverlast;
- Alcoholverstrekking en leeftijdscontrole;
- Gedrag van het publiek;
- Gebruik van de openbare ruimte;
- Toegankelijkheid voor hulpdiensten;

- Vluchtroutes en calamiteitenroutes.

De intensiteit van het toezicht wordt afgestemd op de omvang en risicoclassificatie van het evenement:

- **A-evenementen:** beperkt toezicht, met periodieke controles;
- **B-evenementen:** gerichte inzet van BOA's en ondersteuning vanuit politie;
- **C-evenementen:** structurele aanwezigheid van BOA's (in de nabijheid en voor buiten het terrein), beveiliging, politie en soms ook brandweer en GHOR.

Afhandeling van overtredingen gebeurt volgens een helder handhavingsprotocol, waarin de volgende escalatiestappen zijn opgenomen:

1. Mondelinge waarschuwing;
2. Schriftelijke waarschuwing;
3. Bestuurlijke maatregel (bijvoorbeeld boete, intrekken vergunning of opstellen van strengere voorwaarden voor toekomstige evenementen).

9.3. Na het evenement

Na afloop van het evenement vindt een nacontrole plaats. BOA's en/of gemeentelijke toezichthouders controleren of het terrein netjes is achtergelaten en of schade is toegebracht aan gemeentelijke eigendommen of de openbare ruimte. We stellen altijd een rapportage op van de oplevering. Binnen twee weken na het evenement plannen we een evaluatiegesprek met de organisator. We gebruiken hierbij een standaard evaluatieformulier. Onderwerpen van deze evaluatiegesprekken zijn:

- Eventuele klachten van omwonenden of ondernemers;
- Overtredingen of incidenten en de afhandeling daarvan;
- Herstelkosten van het evenemententerrein en omgeving voor rekening van de vergunninghouder
- Verbeterpunten voor toekomstige edities;
- Eventuele maatregelen die van toepassing zijn op een volgende aanvraag.
- Alle besproken punten worden opgenomen in een startdocument voor een volgende aanvraag.

9.4. Verantwoordelijkheid van ingehuurde beveiliging en de organisator

Bij evenementen waar beveiligingsmedewerkers zijn ingehuurd, blijft de eindverantwoordelijkheid voor veiligheid en naleving van de vergunningsvoorwaarden te allen tijde bij de organisator van het evenement. De organisator is verantwoordelijk voor het aansturen van de ingehuurde beveiliging en moet zorgen dat deze voldoende gekwalificeerd, geïnformeerd en zichtbaar aanwezig is.

De taken van ingehuurde beveiliging kunnen onder meer bestaan uit:

- Toegangscontrole en fouilleren
- Signaleren van risicovol gedrag of dreigende ordeverstoring
- Begeleiding van bezoekersstromen
- Ondersteuning bij ontruiming in geval van calamiteiten

Ingehuurde beveiligers mogen geen taken uitvoeren die wettelijk zijn voorbehouden aan BOA's of politie, zoals het uitschrijven van boetes of handhaven op basis van APV-overtredingen. Zij kunnen wel meldingen doen of signalen doorgeven aan de aanwezige BOA's of politie.

De gemeente verwacht van organisatoren dat:

- De beveiligingsinzet is afgestemd op de aard en grootte van het evenement;
- Er duidelijke afspraken zijn vastgelegd tussen organisator en beveiligingsbedrijf;
- Beveiligers bekend zijn met het veiligheidsplan en de rolverdeling;
- Beveiliging tijdens het evenement overleg heeft met BOA's of hulpdiensten indien nodig.

Eventuele tekortkomingen in het functioneren van de beveiliging worden toegerekend aan de organisator. Dit kan gevolgen hebben voor de beoordeling van toekomstige evenementenvergunningen.

9.5. De rol van de BOA

BOA's spelen een centrale rol binnen toezicht en handhaving bij evenementen. Zij zijn actief in alle fasen van het evenement:

- **Vooraf:** controle van het terrein, beoordeling van de opstelling, toetsing aan de vergunning;
- **Tijdens:** toezicht op naleving, aanspreken van bezoekers en organisatoren, optreden bij overtredingen;
- **Achteraf:** rapportage opstellen, constateren van schade of nalatigheid, adviseren over vervolgstappen.

De bevoegdheden van BOA's zijn vastgelegd in de APV en de Beleidsregel buitengewoon opsporingsambtenaar. Binnen evenementen gelden zij als toezichthouder en handhaver. Indien nodig schakelen zij direct met de politie of hulpdiensten. In de beleidsregels evenementen wordt expliciet verwezen naar hun rol en verantwoordelijkheden, zodat duidelijk is wanneer en hoe BOA's kunnen en mogen ingrijpen. Bij overtredingen van de vergunningsvoorwaarden voor het evenement kunnen zij dit escaleren naar de coördinator van de BOA's en/of de vergunningverlener en/of de medewerker Veiligheid.

Tot slot: Door een duidelijke taakverdeling, transparante procedures en structurele evaluatie zorgen we voor een professionele handhaving en veilig verloop van evenementen in Lansingerland. Dit hoofdstuk wordt, waar nodig, periodiek geëvalueerd en bijgesteld in samenspraak met de uitvoerende diensten.

10. Monitoring en evaluatie

De gemeente Lansingerland wil evenementen faciliteren die bijdragen aan een veilige, levendige en toegankelijke leefomgeving. Om na te gaan of evenementen voldoen aan de criteria, monitoren we hoe het beleidsregels evenementen worden uitgevoerd, welke resultaten we behalen en hoe de middelen worden ingezet. Zo kunnen we de beleidsregels verbeteren, signalen tijdig oppakken en hierover verantwoording afleggen aan het college en de gemeenteraad.

Bij deze monitoring sluiten we aan bij de bestaande structuur zoals die is vastgelegd in het *Integraal Veiligheidsbeleid (IVB)*. We gebruiken dus geen aparte systemen of rapportages, maar verwerken gegevens en signalen rondom evenementen in de bredere veiligheidsmonitoring die jaarlijks wordt opgeleverd. Dit zorgt voor samenhang en voorkomt onnodige administratieve lasten.

We combineren kwantitatieve gegevens, zoals het aantal evenementen en het type meldingen, met kwalitatieve informatie uit evaluaties, gesprekken en signalen. Zo krijgen we een volledig beeld van de maatschappelijke waarde én de eventuele effecten van evenementen.

10.1 Doen we het goed en doen we het goede?

Bij de monitoring stellen we ons steeds twee vragen: *doen we het goed?* en *doen we het goede?*

- *Doen we het goed* betekent dat evenementen volgens de regels verlopen, veilig zijn en zo min mogelijk overlast veroorzaken.
- *Doen we het goede* betekent dat evenementen aansluiten bij onze doelen, zoals gezondheid, duurzaamheid, jongerenparticipatie of sociale cohesie.

We gebruiken hiervoor indicatoren zoals:

- Aantal georganiseerde evenementen per kern en per type;
- Aandacht voor jongeren, gezondheid, duurzaamheid of inclusiviteit;
- Aantal klachten of meldingen bij politie, gemeente of handhaving;
- Ervaringen van organisatoren, bezoekers en omwonenden.

Deze indicatoren zijn geen formele, afzonderlijke meetverplichtingen, maar vormen samen een kader voor evaluatie. De gegevens worden gebundeld met andere informatie uit het IVB. Ze helpen ons om ontwikkelingen te volgen en om gericht bij te sturen waar nodig.

Na afloop van middelgrote of grootschalige evenementen evalueren we standaard samen met de organisator. Daarbij gebruiken we een vast evaluatieformulier. De uitkomsten gebruiken we om toekomstige evenementen beter te begeleiden en vergunningverlening te verbeteren.

10.2 Rapporteren van voortgang

De voortgang van de beleidsregels evenementen wordt meegenomen in de jaarlijkse rapportage van het IVB en in de reguliere planning- en controlcyclus van de gemeente.

De ambtelijke organisatie stelt jaarlijks een overzicht op van het aantal evenementen, de spreiding over de gemeente en de maatschappelijke effecten. Dit overzicht bevat ook signalen van inwoners, organisatoren, handhaving en hulpdiensten. Zo is de maatschappelijke waarde van evenementen zichtbaar én gekoppeld aan het bredere veiligheidsbeleid.

10.3 Inzicht in financiën

De uitvoering van de beleidsregels evenementen valt onder meerdere gemeentelijke budgetten, waaronder die van Openbare Orde en Veiligheid, Sociaal Domein en Cultuur. Jaarlijks stelt het college de kaders vast. De uitgaven worden gevolgd in de reguliere P&C-cyclus. Bij afwijkingen sturen we bij via de zomerrapportage of slotwijziging. In de jaarrekening leggen we vast hoe het budget is ingezet. We richten ons vooral op de ondersteuning van evenementen met aantoonbare maatschappelijke waarde, zoals herdenkingen, jeugdgerichte activiteiten of inclusieve festivals.

10.4 Doorontwikkeling van monitoring

We willen het monitoringsproces de komende jaren verder verbeteren. Daarbij sluiten we aan op de ambities uit het IVB en de Samenlevingsvisie. Denk aan een digitaal dashboard waarin meldingen, evenementen en maatschappelijke signalen per kern zichtbaar zijn.

In 2026 starten we een pilot met wijkraden en organisatoren om samen te onderzoeken welke informatie bruikbaar en haalbaar is om structureel op te nemen. De uitkomsten van deze pilot verwerken we vervolgens in het reguliere evaluatieproces.

Door monitoring te koppelen aan het IVB houden we overzicht, werken we integraal en blijven we sturen op evenementen die iets betekenen voor Lansingerland.

Bijlagen

Hier worden nadere regels opgenomen als het huidige beleidsregels en overige wet- en regelgeving niet volledig zijn.